

**Załącznik Nr 7 do Umowy ramowej o dostęp do kanalizacji kablowej
„Procedura zawarcia Umowy Ramowej”**

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

1. Procedura zgłaszania wniosku o zawarcie Umowy Ramowej

1. W celu zawarcia Umowy Ramowej Operator/JST składa do OPL wnioski o zawarcie Umowy Ramowej (zwany dalej „Wnioskiem”), podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Operatora/JST.
2. Do Wniosku powinny zostać załączone:
 - a) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez Operatora/JST uprawnień do świadczenia usług telekomunikacyjnych,
 - b) oryginał lub kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo oryginał lub kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; oryginał lub kopia powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed dniem złożenia Wniosku.
3. Wzór formularza Wniosku stanowi Załącznik nr 11 do Oferty.
4. Wniosek należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską za potwierdzeniem odbioru na adres:

Sprzedaż Usług Hurtowych
Rynek Klientów-Operatorów

Al. Jerozolimskie 160

02-326 Warszawa

5. OPL weryfikuje Wniosek pod względem formalnym.
6. W przypadku braków formalnych Wniosku, OPL w terminie 2 (dwóch) DR od dnia jego otrzymania, w formie pisemnej, zwraca się do Operatora/JST o uzupełnienie Wniosku lub udzielenie dodatkowych wyjaśnień na adres wskazany w pkt 4.
7. Operator/JST uzupełnienia Wniosku lub udziela dodatkowych wyjaśnień OPL w ciągu 5 (pięciu) DR od daty otrzymania przez Operatora/JST wezwania do uzupełnienia braków, pod rygorem pozostawienia złożonego Wniosku bez rozpoznania.
8. Jeśli w przewidzianym w ust. 6 powyżej terminie OPL nie zwróci się do Operatora/JST o uzupełnienie Wniosku lub udzielenie dodatkowych wyjaśnień uznaje się, że Wniosek jest wolny od braków formalnych i nie wymaga udzielenia dodatkowych wyjaśnień przez Operatora/JST. Przez Wniosek wolny od braków formalnych rozumie się wniosek, którego wszystkie pola zostały wypełnione i do którego zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki. W przypadku, gdy dane pole w dokumencie powinno, zdaniem wypełniającego, pozostać niewypełnione, należy wstawić w nim poziomą kreskę.

9. OPL podejmując negocjacje umowy, w ciągu 5 (pięciu) dni wysyła do Operatora/JST podpisaną Umowę Ramową; w przypadku, jeśli Operator/JST zgadza się na zapisy Umowy Ramowej, wówczas odsyła do OPL podpisaną Umowę Ramową. Jeśli jednak Operator/JST nie zgadza się z zapisami Umowy Ramowej, wówczas przedstawia OPL swoje propozycje. Następnie Strony rozpoczynają spotkania negocjacyjne i przechodzą w tryb procedury negocjacyjnej wskazanej w przedmiotowym Załączniku.

2. Procedura zawierania Umowy Ramowej / Aneksów do Umowy Ramowej

1. W terminie 3 (trzech) DR od dnia otrzymania od Operatora/JST propozycji wskazanych w pkt 1 ppkt 9 niniejszego załącznika, OPL określi na piśmie termin nie dłuższy niż 7 (siedem) DR, pierwszego spotkania mającego na celu prowadzenia negocjacji zmierzających do zawarcia Umowy Ramowej i wskaże osoby upoważnione do prowadzenia negocjacji z Operatorem/JST.
2. Na pierwszym spotkaniu negocjacyjnym, OPL i Operator/JST ustalą co najmniej harmonogram negocjacji Umowy Ramowej. W trakcie każdego spotkania negocjacyjnego przedstawiciele OPL i Operatora/JST będą okazywać stosowne pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji chyba że pełnomocnictwa osób obecnych na spotkaniu były już przekazane drugiej stronie.
3. OPL zobowiązuje się do merytorycznego ustosunkowania się do wszystkich propozycji złożonych przez każdego z Operatora/JST w trakcie negocjacji. W przypadku nieprzedstawienia przez OPL stanowiska odnośnie propozycji bezpośrednio podczas spotkania negocjacyjnego, OPL przedstawi w ciągu 4 (czterech) DR stanowisko na piśmie.
4. OPL zobowiązuje się nie zmieniać wynegocjowanych warunków negocjowanej Umowy Ramowej. Zmiana warunków może nastąpić wyłącznie z powodu okoliczności zewnętrznych niezależnych od Stron.
5. Po zakończeniu negocjacji na wniosek Operatora/JST, OPL podpisze z Operatorem/JST protokół z negocjacji z zaznaczeniem kwestii spornych. Protokół rozbieżności będzie wskazywał, jakie sprawy OPL i Operator/JST uzgodnili i te, co do których porozumienia nie osiągnięto. Jednocześnie w protokole zamieszcza się stanowiska obu Stron co do kwestii spornych. Odmowa podpisania przez którąś ze Stron przedmiotowego protokołu zostanie opisana w protokole wraz z podaniem przyczyn tej odmowy.
6. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy Stronami, które zgodnie z treścią Oferty Ramowej mają nastąpić w trybie roboczym, zostaną dokonane najpóźniej z chwilą zakończenia negocjacji Umowy Ramowej, chyba że Strony postanowią inaczej.
7. Powyższe postanowienia nie wyłączają uprawnień Stron skorzystania z postanowień Działu II, Rozdział 2 Ustawy.